

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

1. Les articles publiés ne doivent avoir fait l'objet d'aucune publication antérieure, ni être soumis ou en cours de publication dans une autre revue.
2. Les articles soumis sont rédigés selon les recommandations de la revue et selon le modèle « **Template** » prédéfini (le lien [\(télécharger le modèle\)](#)).
3. Le type d'article peut être un éditorial, un article original, une revue systématique, une mise au point ou un cas clinique.
4. Éditorial : souvent commandé par le comité éditorial. Il ne doit pas dépasser **2 500 mots**, ne comporte pas de résumé et ne doit pas contenir de références bibliographiques. Il peut également refléter le point de vue personnel de l'auteur.
5. Article original : le résumé et le texte doivent être structurés (introduction ou objectif, méthodes, résultats, discussion, conclusion). Ne doit pas excéder **4500 mots (sans les références)** et **40 références**.
6. Revue systématique : Il s'agit de proposer une synthèse critique des travaux publiés sur un thème donné. Ne doit pas excéder **5000 mots (sans les références)** et **80 références**. Les résumés ne sont pas structurés.
7. Mises au point : incluant les revues de la littérature et les méta-analyses. Ne doivent pas excéder **4500 mots (sans les références)** et **60 références**.
8. Cas clinique : Le résumé ne doit pas être structuré. Le texte doit être structuré (introduction, observation, discussion, conclusion). Ne doit pas excéder **3000 mots (sans les références)** et **20 références**.
9. Le titre de l'article est de format **Times New Roman, majuscule, taille 12, en gras**, en haut de page et centré, en 03 langue (Français, Anglais et arabe).
10. Mention des auteurs sera faite après le titre de l'article et 2 interlignes, alignée à droite, **Times New Roman, interligne simple, taille 10**. Cette mention comporte : **le nom de l'auteur ou des auteurs en majuscules suivi de l'initiale du prénom, le tout en gras**. Les coordonnées de l'auteur principal (affiliation, mail et téléphone) sont présentées en *italique*, taille 8.
11. Chaque article, hormis les Editoriaux, doit comporter un résumé (*en français, anglais et arabe*), sans abréviation ni référence, de **300 mots** au maximum. Le texte en italique (Times New Roman, taille 10). Les mots-clés sont en nombre de cinq séparés par une virgule (Times New Roman, minuscule, gras, taille 10).
12. L'article doit être soumis sous forme de document Word, **Times New Roman, taille 12, interligne simple** et ne dépassant pas **15 pages** au maximum y compris les annexes. Il n'y a pas de retrait en début de paragraphe et seulement un saut d'un interligne simple entre chaque paragraphe. La numérotation des pages se fait en bas à droite. Les titres dans

le texte sont alignés gauche et droite (Times New Roman, minuscule, gras, taille 12). Les chapitres et les sous-chapitres sont numérotés en chiffre latins (1, 1.1, 1.1.1.,.....).

13. Les tableaux, schémas et figures sont numérotés et comportent un titre placé au-dessus pour les tableaux et placée en dessous pour les schémas et figures. Ils sont alignés au centre (**Times New Roman, minuscule, interligne simple, taille 10**).
14. Les citations dans le texte sont en italique et entre « **guillemets** » et suivies des références bibliographiques entre crochets []. Les notes de bas de page sont réservées à des commentaires annexes.
15. La bibliographie sera reportée à la fin de l'article, **taille 10** et classée selon la chronologie de citation en respectant les recommandations de Vancouver (voir Template).